

Heidelberg, 06.12.18

Die Akademie für Gesundheitsberufe Heidelberg gGmbH, Aus-, Fort- und Weiterbildungseinrichtung des Universitätsklinikums Heidelberg, des Krankenhauses Salem und der Altenhilfe der Evang. Stadtmission Heidelberg, sucht eine

Bildungsmanagement-Assistentin (w/m)

in Vollzeit, 40 Std./Woche zum nächstmöglichen Termin.

Der Aufgabenbereich umfasst

- Seminarorganisation und -betreuung
- Teilnehmerverwaltung
- Abrechnungswesen
- Erstellen von Statistiken und Präsentationen

Wir suchen eine/n qualifizierte/n Mitarbeiter/in mit Organisationsvermögen, Kommunikationsfähigkeit und guten EDV-Kenntnissen.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag des Universitätsklinikums Heidelberg (TV-UK). Ein Job-Ticket wird angeboten.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Akademieleiter Frank Stawinski gerne zur Verfügung (Tel.: 06221/56-4873). Weitere Informationen zur Akademie für Gesundheitsberufe Heidelberg finden Sie auch unter: www.afg-heidelberg.de

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:
Akademie für Gesundheitsberufe Heidelberg
Akademieleitung
Wieblinger Weg 19
69123 Heidelberg